

## So erstellst du deine eigene Checkliste:

### Ein einfacher Leitfaden für Schüler



Checklisten sind eine großartige Möglichkeit, eure Aufgaben besser zu *organisieren* und *strukturiert* zu arbeiten. Sie helfen euch, den Überblick zu behalten und sicherzustellen, dass ihr nichts vergesst – sei es bei der Vorbereitung auf eine Klassenarbeit, beim Planen eines Projekts oder beim Packen für einen Ausflug. In dieser Anleitung erfahrt ihr, wie ihr ganz einfach eure eigenen Checklisten erstellen könnt.

### Anleitung zur Erstellung von Checklisten für Schüler

#### 1. Setzt euch ein Ziel

Bevor ihr eure Checkliste erstellt, solltet ihr euch überlegen, welches Ziel ihr damit erreichen wollt. Geht es darum, euch auf eine Prüfung vorzubereiten, ein Projekt zu planen oder einfach alle Aufgaben für die Woche im Blick zu haben?

#### 2. Sammelt alle wichtigen Informationen

Überlegt euch, was alles erledigt werden muss. Schreibt alle Aufgaben und Details auf, die für euer Ziel wichtig sind. Zum Beispiel: Welche Kapitel müsst ihr für die Klassenarbeit lernen oder welche Materialien braucht ihr für euer Projekt?

#### 3. Formuliert die Aufgaben klar

Schreibt die Aufgaben so auf, dass sie leicht verständlich und konkret sind. Anstatt nur „Englisch lernen“ zu notieren, könntet ihr schreiben: „Vokabeln Kapitel 3 wiederholen“. So wisst ihr genau, was zu tun ist.

#### **4. Bestimmt die Reihenfolge**

Bringt eure Aufgaben in eine sinnvolle Reihenfolge. Vielleicht wollt ihr mit den schwierigsten Themen anfangen oder die Aufgaben in kleine, überschaubare Schritte unterteilen, die leichter zu bewältigen sind.

#### **5. Überprüft eure Checkliste**

Nachdem ihr die Checkliste erstellt habt, geht sie nochmal durch. Habt ihr wirklich an alles gedacht? Vielleicht könntet ihr auch Freunde oder Mitschüler fragen, ob ihr etwas vergessen habt.

#### **6. Nutzt die Checkliste im Alltag**

Jetzt könnt ihr eure Checkliste verwenden! Hakt die Aufgaben ab, die ihr erledigt habt, und verfolgt euren Fortschritt. So bleibt ihr motiviert und wisst genau, was noch zu tun ist.

#### **7. Aktualisiert eure Liste regelmäßig**

Manchmal ändern sich Pläne oder Prioritäten. Deshalb solltet ihr eure Checkliste regelmäßig durchgehen und anpassen. So bleibt sie immer auf dem neuesten Stand und ihr behaltet den Überblick.

Hier ist eine **Beispielvorlage**, wie deine Checkliste aussehen könnte :

# Checkliste

## zur Vorbereitung auf die Klassenarbeit



THEMA DER KLASSENARBEIT:

1. MATERIAL UND RESSOURCEN SAMMELN
  - LEHRBUCH UND ARBEITSHEFTE BEREITLEGEN
  - ALTE KLASSENARBEITEN UND ÜBUNGSBLÄTTER SUCHEN
  - ONLINE-RESSOURCEN ODER LERNVIDEOS FINDEN
  
2. LERNSTOFF ÜBERPRÜFEN
  - INHALTE DER LETZTEN UNTERRICHTSSTUNDEN DURCHGEHEN
  - WICHTIGSTE THEMEN UND SCHWERPUNKTE NOTIEREN
  
3. LERNPLAN ERSTELLEN
  - LERNZEIT FÜR JEDEN THEMENBEREICH FESTLEGEN
  - PAUSEN EINPLANEN, UM DIE KONZENTRATION ZU HALTEN
  
4. AKTIVES LERNEN
  - ZUSAMMENFASSUNGEN DER WICHTIGSTEN THEMEN SCHREIBEN
  - KARTEIKARTEN FÜR VOKABELN ODER WICHTIGE FORMELN ERSTELLEN
  - ÜBUNGSAUFGABEN LÖSEN

5.  
GRUPPENLERNEN

- MIT FREUNDEN LERNEN UND FRAGEN KLÄREN
- ZUSAMMEN ALTE KLASSENARBEITEN DURCHGEHEN

6.  
SELBSTTEST

- ALTE KLASSENARBEITEN ODER ÜBUNGSBLÄTTER UNTER ZEITDRUCK LÖSEN
- ANTWORTEN ÜBERPRÜFEN UND BEI UNSICHERHEITEN NACHFRAGEN

7.  
ENTSPANNUNG  
UND  
VORBEREITUNG

- AM ABEND VOR DER KLASSENARBEIT FRÜH SCHLAFEN GEHEN
- AM MORGEN DER KLASSENARBEIT GESUND FRÜHSTÜCKEN

8.  
CHECK VOR DER  
PRÜFUNG

- SCHREIBMATERIALIEN (STIFTE, RADIERGUMMI) EINPACKEN
- PERSONALAUSWEIS ODER SCHÜLERAUSWEIS MITNEHMEN
- DIE UHRZEIT UND DEN PRÜFUNGSORT ÜBERPRÜFEN



## Quellen

Bilder: Canva &

[https://www.flaticon.com/de/kostenloses-icon/checkliste\\_9733328](https://www.flaticon.com/de/kostenloses-icon/checkliste_9733328)