

Bewerbung

CHECKLISTE

Damit alles reibungslos klappt!

Vorbereitung:

- Screene die Stellenausschreibung nach nötigen Kompetenzen und informiere dich tiefergehend über das Unternehmen.
- Bereite dich auf mögliche Gesprächsfragen der Personaler vor.
- Übe deine persönliche Selbstpräsentation.
- Bereite eigene Fragen vor, die du an das Unternehmen hast.
- Behalte deine Gehaltsvorstellungen im Hinterkopf.
- Lege dir ein passendes Outfit zurecht.

Am Tag des Gesprächs:

- Pünktlich erscheinen und falls gefragt Bewerbungsunterlagen mitbringen.
- Trete authentisch auf und betone deine Stärken im Gespräch.
- Halte Blickkontakt und weise ein freundliches Auftreten auf.
- Bedanke dich abschließend für das Gespräch und erkundige dich über den weiteren Ablauf.