Maximilia Musterfrau

Persönliche Daten

Geboren am XX.XX.19XX in Geburtsort

Anschrift: Musterstraße 1, PLZ Musterstadt

E-Mail: maxi.muster@gmx.de

🕿 XXXXX XXXXXXX

 

**Akademische Ausbildung**

|  |  |
| --- | --- |
| Seit Oktober 2021 | **XXX-Universität Musterstadt**Masterstudium in „Management“ (M.Sc.)Aktueller Notenschnitt: x,x**Studienschwerpunkte:*** Managerial Accounting
* Human Resource Management and Organization
* Corporate Finance
 |
| Oktober 2017-September 2021 | **XXX-Universität Musterstadt**Bachelorstudium in „International Business Studies“ (B.A.)Notenschnitt von x,x**Studienschwerpunkte:*** Strategisches und Internationales Management
* Internationale Unternehmensführung
* Intercultural Competence

**Bachelorarbeit:** „XXX“ (Note: x,x) |
| September 2019-Januar 2020 | **Auslandssemester**an der XXX University, Musterstadt, Musterland**Studienschwerpunkte**:* Organisational Behaviour
* Global Buying Behaviour
* Global Marketing Research
* Innovation and Business Development
 |
| August 2009-Juni 2017 | **XXX-Gymnasium Musterstadt**Allgemeine Hochschulreife Notenschnitt von x,x |

**Praktische Erfahrungen**

|  |  |
| --- | --- |
| Juli 2021-Oktober 2021April 2020-März 2021 | **Praktikantin im Bereich „XXX“**bei Musterunternehmen GmbH, Musterstadt**Tätigkeiten:*** Erlernen der wichtigsten SEO-Marketing Konzepte
* Durchführung von Keyword- Recherchen
* Erstellung von Artikeln in Wordpress

**Werkstudentin im Bereich „XXX“**Bei Musterunternehmen GmbH, Musterstadt**Tätigkeiten**:* Vermarktung und selbstständige Betreuung der Seminar- und Vortragsreihen
* Auswertung von Evaluationsbögen sowie grafische Aufarbeitung der Ergebnisse mit Microsoft Excel
* Mitarbeit bei der Internationalisierung der Service Angebote
 |
| Mai 2019-August 2019 | **Studentische Hilfskraft im Bereich „XXX“**Bei Musteruniversität, Musterstadt**Tätigkeiten**:* Unterstützung und selbständige Mitarbeit bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen im Bereich des Hochschulmarketings
* Betreuung von Informationsständen und Messeständen, allgemeine Projektabwicklung
 |

**Weitere Qualifikationen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sprachkenntnisse** | DeutschEnglisch Französisch Spanisch  | MutterspracheVerhandlungssicher Grundkenntnisse Grundkenntnisse |
| **IT-Kenntnisse** | MS Office sehr gute KenntnisseWordPress sehr gute Kenntnisse |
| **Engagement**Oktober 2020 - Februar 2021 | **Mentorin** an der XXX-Universität Musterstadt* Betreuung der neuen Studierenden während des Semesters
* Organisation von Gruppentreffen
* Vorstellung der Universität und ihrer Einrichtungen
 |
| **Zertifikate** | Tabellenkalkulation mit Excel 2016 |
| **Interessen** | Sport Reisen Musik Fotografie und Film | Wandern, Joggen SkandinavienGitarre spielenDigitalisierung von VHS-Kassetten |