Maximilia Musterfrau

Persönliche Daten

Geboren am XX.XX.19XX in Geburtsort

Anschrift: Musterstraße 1, PLZ Musterstadt

E-Mail: maxi.muster@gmx.de

🕿 XXXXX XXXXXXX



**Akademische Ausbildung**

|  |  |
| --- | --- |
| Seit Oktober 2021 | **XXX-Universität Musterstadt**  Masterstudium in „Management“ (M.Sc.)  Aktueller Notenschnitt: x,x  **Studienschwerpunkte:**   * Managerial Accounting * Human Resource Management and Organization * Corporate Finance |
| Oktober 2017-  September 2021 | **XXX-Universität Musterstadt**  Bachelorstudium in „International Business Studies“ (B.A.)  Notenschnitt von x,x  **Studienschwerpunkte:**   * Strategisches und Internationales Management * Internationale Unternehmensführung * Intercultural Competence   **Bachelorarbeit:**  „XXX“ (Note: x,x) |
| September 2019-  Januar 2020 | **Auslandssemester**  an der XXX University, Musterstadt, Musterland  **Studienschwerpunkte**:   * Organisational Behaviour * Global Buying Behaviour * Global Marketing Research * Innovation and Business Development |
| August 2009-  Juni 2017 | **XXX-Gymnasium Musterstadt**  Allgemeine Hochschulreife  Notenschnitt von x,x |

**Praktische Erfahrungen**

|  |  |
| --- | --- |
| Juli 2021-  Oktober 2021  April 2020-  März 2021 | **Praktikantin im Bereich „XXX“**  bei Musterunternehmen GmbH, Musterstadt  **Tätigkeiten:**   * Erlernen der wichtigsten SEO-Marketing Konzepte * Durchführung von Keyword- Recherchen * Erstellung von Artikeln in Wordpress   **Werkstudentin im Bereich „XXX“**  Bei Musterunternehmen GmbH, Musterstadt  **Tätigkeiten**:   * Vermarktung und selbstständige Betreuung der Seminar- und Vortragsreihen * Auswertung von Evaluationsbögen sowie grafische Aufarbeitung der Ergebnisse mit Microsoft Excel * Mitarbeit bei der Internationalisierung der Service Angebote |
| Mai 2019-  August 2019 | **Studentische Hilfskraft im Bereich „XXX“**  Bei Musteruniversität, Musterstadt  **Tätigkeiten**:   * Unterstützung und selbständige Mitarbeit bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen im Bereich des Hochschulmarketings * Betreuung von Informationsständen und Messeständen, allgemeine Projektabwicklung |

**Weitere Qualifikationen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sprachkenntnisse** | Deutsch  Englisch  Französisch  Spanisch | Muttersprache  Verhandlungssicher  Grundkenntnisse  Grundkenntnisse | |
| **IT-Kenntnisse** | MS Office sehr gute Kenntnisse  WordPress sehr gute Kenntnisse | | |
| **Engagement**  Oktober 2020 - Februar 2021 | **Mentorin**  an der XXX-Universität Musterstadt   * Betreuung der neuen Studierenden während des Semesters * Organisation von Gruppentreffen * Vorstellung der Universität und ihrer Einrichtungen | | |
| **Zertifikate** | Tabellenkalkulation mit Excel 2016 | | |
| **Interessen** | Sport  Reisen  Musik  Fotografie und Film | | Wandern, Joggen  Skandinavien  Gitarre spielen  Digitalisierung von VHS-Kassetten |